



PSUP

PROJEKTOVÝ SERVIS UNIVERZITY PALACKÉHO V OLMOUCI

Úvodní schůzka projektového týmu projektu:

**„Inovace bakalářského studijního oboru
Aplikovaná chemie“**

Reg. č.: CZ.1.07/2.2.00/15.0247

www.psup.cz

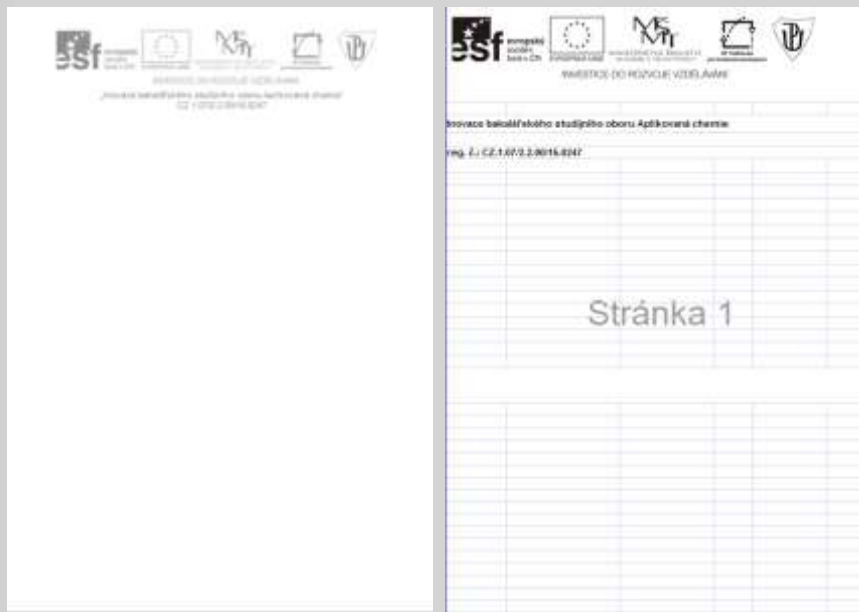
Výkazy práce

PRACOVNÍ VÝKAZ		Číslo účtu výkazu	
Registrační číslo projektu		Název projektu	
Název příjemce podpory - organizace		Název příjemce podpory - organizace	
Paragraf čísla rozhodnutí o poskytnutí		Měsíční výkazy	
Zaměstnanec		Druh pracovního poměru	
Pracovní doba		Věk zaměstnance	
Výkazovací období a rok		Pracovní doba zaměstnance	
Pracovní doba zaměstnance		Pracovní doba zaměstnance	
Pracovní doba zaměstnance			
Děň v měsíci	Název dne	Počet odprac. hodin	Detailní popis vykonávaných aktivit
1.	So		
2.	Ná		
3.	Po		
4.	Út		
5.	St		
6.	Čt		
7.	Pá		
8.	So		
9.	Ná		
10.	Po		
11.	Út		
12.	St		
13.	Čt		
14.	Pá		
15.	So		
16.	Ná		
17.	Po		
18.	Út		
19.	St		
20.	Čt		
21.	Pá		
22.	So		
23.	Ná		
24.	Po		
25.	Út		
26.	St		
27.	Čt		
28.	Pá		
29.	So		
30.	Ná		
31.	Po		
Celkem		8	hodin
Dovolená		Pracovní neochopnost	
Termíny dovolené		Termíny neochopnosti	
Počet dní dovolené		Počet dní neochopnosti	
Počet hodin dovolené celkem		Počet hodin neochopnosti celkem	
Počet hodin dovolené odpovídajících expozic do projektu		Počet hodin neochopnosti odpovídajících expozic do projektu	
Součet hodin souvisejících s projektem		19,2	hodin
Počet hodin souvisejících v daném měsíci ze svátků			10 hodin
*) V případě, že je pracovní výkaz podáván pracovníkem, navrhuje pracovník nym podáním pravidelně všech zde uvedených informací. V případě, že je tento formulář podáván jen nadřízeným pracovníkem, je zaměstnavatel povinen převést případné problémy o výše uvedené práci, vykonávaných pro příjemce a partnera, v dohodě s dotčenými dotčenými.			
Datum		Datum	
Podpis pracovníka		Podpis nadřízeného pracovníka	
Forma od 28. 6. 2010			

- Vyplňují všichni pracovníci zapojení do projektu (Pracovní smlouva, DPP, DPČ) každý měsíc.
- Vyplňují se konkrétní aktivity za jednotlivé dny, podrobný popis aktivity.
- Počet vykázaných hodin za měsíc vychází z fondu pracovní doby v daném měsíci (aktuálně se mění každý měsíc). Do fondu pracovní doby se započítávají i státní svátky.
- Max. 8 hodin denně. Nevykazuje se práce o víkendu, v době dovolené a pracovní neschopnosti. Práce ve státní svátek se vykazuje, do popisu se napíše „Státní svátek“.
- Aktivity korespondují s popisem pracovní činnosti ve smlouvě (v dohodě).
- Pracovní výkaz s aktuálním počtem hodin upravený pro daný měsíc zasílá PS UP.

Šablony dokumentů

- Šablony dokumentů: Word, Excel, PowerPoint
- Příklad:



Slouží pro:

- Písemné podklady všech projektových aktivit (i přípravná fáze klíčových aktivit musí být zdokumentována)
- Zápisy z pracovních schůzek
- Výstupy aktivit (publikace, studijní materiály apod.)
- používá se pro dokladování všech činností spojených s projektem, které budou archivovány

Podklady pro práci s cílovou skupinou

- ❑ **Zápis z práce s cílovou skupinou.**
- ❑ Vyplňuje každý odborný pracovník při každém setkání s cílovou skupinou.
- ❑ Nutno doložit s níže uvedenými přílohami: Prezenční listina, použité výukové materiály, evaluační dotazník, fotodokumentaci.

The form is titled 'Zápis z práce s cílovou skupinou' and includes the following sections:

- Logos:** ESF (Evropský sociální fond), Evropská unie, MŠMT (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy), and others.
- Project Info:** INVESTICE DO ROZVOJE VZDELÁVÁNÍ, „Inovace bakalářského studijního oboru Aplikovaná chemie“, CZ.1.07/2.2/00/15.0047
- Title:** Zápis z práce s cílovou skupinou
- Fields:** Název akce, Datum, Místo konání, Počet účastníků (with a line for input), Program akce.
- Section:** Stručný popis práce s cílovou skupinou
- Attachments:** Příloha č. 1 – prezenční listina, Příloha č. 2 – použité výukové materiály, Příloha č. 3 – hodnocení akce ze strany účastníků (cílové skupiny) – dotazníky

Podklady pro práci s cílovou skupinou

- **Prezenční listina**
(Příloha č. 1 Zápisu z práce s cílovou skupinou)
- slouží pro sledování počtu **zapojených a podpořených studentů** – nejdůležitější monitorovací indikátor

Prezenční listina

Název akce: _____
Míst. dan konání: _____
Název projektu: **Inovace bakalářského studijního oboru Aplikovaná chemie**
Číslo projektu: **CZ.1.07/2.1.06/15.0247**

ř.	Příjmení	Jméno	Titul	Vzdělání	Semestr/rok	Podpis
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Stránka 1

Veškeré podopatření financuje ústřední národní výbor pro vědu, výzkum a inovace ČR a zajišťuje součinnost se studenty, učitelskými a odbornými pracovníky škol poskytujícími služby v rámci realizace této inovační akce.


Podklady pro práci s cílovou skupinou

- **Použité výukové materiály** (Příloha č. 2 Zápisu z práce s cílovou skupinou), např. prezentace:



**Inovace bakalářského
studijního oboru Aplikovaná
chemie**

Reg. č.: CZ.1.07/2.2.00/15.0247



Klepnutím vložíte nadpis.

- Klepnutím vložíte text.

Podklady pro práci s cílovou skupinou

- **Evaluační dotazník**
(Příloha č. 3 Zápisu z práce s cílovou skupinou)

esf evropský sociální fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE
MŠMT
INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ
„Inovace bakalářského studijního oboru Aplikovaná chemie“
CZ.1.07/2.2.00/15.0047

Evaluační dotazník

NAZEV AKCE:
Místo a data konání:

	Bodové hodnocení (1 nejhorší, 10 nejlepší)
Aktivnost tématu Pozánky	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Informační hodnota semináře Pozánky	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Přínos pro další práci Pozánky	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Kvalita přednášek Pozánky	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Srozumitelnost výkladu Pozánky	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Oboržené materiály Pozánky	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Organizační zajištění Pozánky	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Celkové hodnocení semináře Pozánky	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Realizace projektu – Odevzdávání podkladů

Odborná část

- Výkazy práce za každý měsíc (FPD se každý měsíc mění)
- Písemné podklady všech projektových aktivit (i přípravné fáze klíčových aktivit)
- Zápisy z pracovních schůzek
- Výstupy projektových aktivit
- Podklady práce s cílovou skupinou:
 - Rozvrhy vzdělávacích kurzů a programů
 - Prezenční listiny
 - Zápis práce s cílovou skupinou
 - Použité výukové materiály
 - Fotodokumentace



Šablony dokumentů a podklady pro práci s cílovou skupinou

- Tisk dokumentů: čb x barevný
- Povinná publicita na všech dokumentech a výstupech projektu:



Děkuji za pozornost

V případě jakýchkoli dotazů či připomínek jsem vám k dispozici na níže uvedených kontaktech:

Ing. Radka Komínková
Projektový servis UP
Šlechtitelů 27, Olomouc
radka.kominkova@upol.cz
tel.: 585 631 441

